附件2

相关证明材料目录

一、咨询业绩文件：

（一）近两年内承担过咨询业务的项目任务书或合同文本(复印件)；

（二）近两年内已完成的咨询业务项目专家评审结果或用户验收意见(复印件)；

（三）近两年内咨询业务项目成果被各级咨询机构或其它权威机构授奖材料(复印件)；

（四）咨询客户符合大型、中型企业标准的说明材料；

二、机构营业执照（复印件），机构章程、管理制度和机构设置情况介绍材料；

三、机构法定代表人身份证、劳动合同、社保缴费证明（复印件）及管理咨询经历证明（单位开具）；

四、机构专职管理咨询人员劳动合同、社保缴费证明及职业资格证书、职称证书（复印件）；

五、机构自述材料，内容包括：咨询服务的业绩、技术力量、水平、合作情况，机构质量管理体系和信用体系基本情况，以及能说明本机构在社会上的知名度、公信度和职业道德水平的相关内容材料(不超过5000字)；

六、办公场所的房屋产权证明或租赁证明（复印件）；

七、近两年的财务审计报告（复印件）及管理咨询收入明细，内容包括项目名称、签约时间、开票金额、开票时间、回款情况；

八、机构信用报告；

九、机构所获各类资质、荣誉证书（复印件）、标牌或奖杯（照片）。